

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome **OLIOSI CLAUDIA**
Domicilio
Residenza
Telefono
E-mail

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO FORMATIVO

- Date Da novembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTOFORM**, Sede di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Tipo di impiego Formatore
- Materie trattate:
 - ✦ **Logistica e gestione del magazzino**
 - ✦ **Tecniche di allestimento e gestione del prodotto**
 - ✦ **Tecniche di vendita e comunicazione efficace**
- Date Da marzo 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PENTA FORMAZIONE**, Sedi di Verona e Vicenza
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale
- Tipo di impiego Formatore
- Materie trattate:
 - ✦ **Tecniche di allestimento e gestione del prodotto**
 - ✦ **Logistica e gestione del magazzino**
 - ✦ **Tecniche di comunicazione efficace**
 - ✦ **La Comunicazione telefonica e l'e-mail marketing**
 - ✦ **La vendita: come affrontare il cliente utilizzando l'Analisi Transazionale.**

- Date Dal 2013 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TUTOR Orientamento Formazione**, Sedi di Fiorenzuola e Piacenza
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate:
 - ✦ Tecniche di allestimento e gestione del prodotto
 - ✦ Tecniche di vendita e comunicazione efficace
- Date Da marzo 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Innovazione Apprendimento Lavoro** – sedi di Reggio Emilia, Bologna, Cesenatico, Parma
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate:
 - ✦ Gestione del personale: basi di comunicazione efficace, utilizzo dell'Enneagramma come tecnica di selezione e gestione della personalità, valutazione del personale e sistemi premianti.
 - ✦ Team working e leadership.
 - ✦ Tecniche di vendita: gestione della clientela e customer satisfaction
 - ✦ Gestione dell'assortimento del prodotto
 - ✦ Tecniche promozionali e Visual Merchandising,
 - ✦ Haccp
- Date Da maggio 2014 luglio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FUTURA Soc. Cons.** – San Giovanni in Persiceto (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate:
 - ✦ Comunicazione efficace e relazione con il cliente: basi di PNL e Analisi Transazionale
 - ✦ Logistica e magazzino

- Date Da aprile 2014 a luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HKE Group** – sede di Modena
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate
 - ✚ La Comunicazione telefonica e l'e-mail marketing
 - ✚ La vendita: come affrontare il cliente utilizzando l'Analisi Transazionale.
 - ✚ La gestione dei gruppi di lavoro: L'analisi dei ruoli e il comportamento di gruppo
 - ✚ Analisi delle motivazioni
 - ✚ L'utilizzo dell'analisi grafologica nella selezione, gestione e valutazione del personale

- Date Settembre 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIOFS FP** - Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate
 - ✚ Tecniche di vendita e gestione della clientela
 - ✚ Tecniche di Visual Merchandising
 - ✚ Gestione cassa
 - ✚ Logistica e magazzino

- Date Da gennaio 2011 ad aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carpi Formazione** – Carpi (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Formatore
 - Materie trattate:
 - ✚ Gestione delle risorse umane: tecniche di comunicazione efficace; la gestione delle emozioni, l'analisi dei comportamenti- leadership e team working.

- Date 1999 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Grafologica Italiana – Sede di Bologna
- Analisi della personalità dello scrivente
- Qualifica conseguita **Attestato di Grafologo**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

DURANTE IL MIO LAVORO DI FORMATORE, E GRAZIE AGLI STUDI SVOLTI, HO ACQUISITO CAPACITÀ DI RELAZIONARMI ADEGUATAMENTE CON LE PERSONE, RISPETTANDO LE REGOLE DI COMUNICAZIONE E SVILUPPANDO CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO.

GLI STUDI, ED IL LAVORO RELATIVO ALLA GRAFOLOGIA, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE MAGGIORI CAPACITÀ DI COMPrensIONE DELLE CAPACITÀ ED ESPRESSIONE DELLE POTENZIALITÀ DELLE PERSONE, NONCHÉ LE LORO AREE DI MIGLIORAMENTO.

GLI STUDI SVOLTI DURANTE IL MASTER IN HR MANAGEMENT HANNO AMPLIATO LE MIE CAPACITÀ DI VALUTARE IL POTENZIALE LAVORATIVO DELLE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho svolto per diversi anni mansioni di **commessa, gerente di Punto Vendita e Area Manager**. Queste esperienze lavorative mi hanno permesso di acquisire ottime capacità relazionali, capacità di lavoro in team, sviluppo delle mie capacità organizzative ed aumento di un'ottima autonomia nelle scelte professionali.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Ho conseguito l'attestato di Upper Intermediate Level presso Madrelingua School of English nel 2011, ed ho successivamente consolidato gli studi attraverso un soggiorno negli Stati Uniti.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET, WORD E POWER POINT BUON UTILIZZO
DI EXCEL.

UTILIZZO DI ZOOM E GOOGLE MEET QUALI PIATTAFORME DI COLLEGAMENTO PER
CORSI ONLINE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Salsomaggiore, 13 maggio 2021

Claudia Oliosi